

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Исторический факультет



Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 46.03.01 История

Направленность подготовки (профиль): Историческое краеведение

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2020

Карачаевск 2023

Составитель: к.филол.н., доцент А.А. Биджиева

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 46.03.01 История, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 №950; на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 История, направленность (профиль): «Историческое краеведение», основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль): «Историческое краеведение», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2023-2024 учебный год

Протокол № 10 от 25.06.2023 г.

Заведующий кафедрой  А.Ю. Узденова

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....	13
7.3.1 Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям.....	13
7.3.2 Примерные вопросы к итоговой аттестации.....	15
7.3.3 Типовые тестовые задания.....	16
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	28
8.1 Основная литература.....	28
8.2 Дополнительная литература.....	28
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	30
10.1 Общесистемные требования.....	30
10.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	31
10.3 Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	31
10.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32
12. Лист регистрации изменений.....	33

1. Наименование дисциплины (модуля)

Русский язык и культура речи

Цели освоения дисциплины:

- формирование коммуникативной компетенции будущих бакалавров истории, которая заключается в умении оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных профессионально и социально значимых ситуациях;
- повышение культуры мышления;
- формирование лингвистической грамотности, важной для профессиональной коммуникации;
- овладение навыками публичного выступления и делового общения;
- овладение нормами современного русского литературного языка;
- знание стилистических богатств современного русского литературного языка;
- формирование базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях.

Задачи:

- получить представление о роли культуры речи в профессиональной деятельности;
- сформировать профессиональные навыки и умения рационального речевого поведения;
- усовершенствовать знания норм и функциональных стилей современного русского литературного языка;
- развить умение использовать изобразительно-выразительные средства языка в условиях речевого общения;
- овладеть психотехникой и логикой речи.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; основные принципы построения монологических текстов и диалогов, и характерные свойства русского и иностранного языков как средств общения и передачи информации; основы межкультурной коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах; способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников; орфоэпические, лексические, грамматические, морфологические и синтаксические нормы русского языка.

		<p>Уметь: решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; владеть речевым этикетом повседневного общения; устанавливать и поддерживать социальные контакты, включая деловые связи; участвовать в беседе по содержанию прочитанного или прослушанного текста; уметь подготовить собственный вариант диалога / монолога в ситуациях неофициального и официального общения.</p> <p>Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; умением работать с информационными источниками как в устной, так и в письменной формах; культурой иноязычного межличностного общения.</p>
--	--	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках базовой части Блока 1.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.Б.19
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объеме программы средней школы.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимо для успешного освоения следующих дисциплин: «Организация научных исследований в области истории», «Методика написания исторических исследований и информационно-библиотечные ресурсы», «Историческое архивоведение».	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
лекции	36
семинары, практические занятия	18
практикумы	
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа:	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	
курсовое проектирование	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
творческая работа (эссе)	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
Контроль	36
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен)	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Курс / семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				всего	Аудиторные учебные занятия			Сам. работа
					Лек.	Пр.	Контроль	
Раздел 1. Язык как средство мышления, коммуникации. Культура русской речи			38	12	6		20	
1.1	2/1	Культура речи как учебная и научная дисциплина /лекционное занятие/ Форма проведения лекционного занятия – «Лекция-дискуссия»		2				
1.2	2/1	Понятие о языке как знаковой системе. Язык и речь /практическое занятие/			2			
1.3	2/1	Основные компоненты культуры речи /самостоятельная работа/					2	
1.4	2/1	Литературный и национальный язык. Устная и письменная формы литературного языка /лекционное занятие/		2				
1.5	2/1	Современная речевая ситуация /самостоятельная работа/					4	

1.6	2/1	Нормативный, коммуникативный, логический и этический аспекты речевой культуры /лекционное занятие/		2			
1.7	2/1	Словари и речевая культура. Роль современной лексикографии в формировании лингвистически компетентной языковой личности /практическое занятие/ Форма проведения практического занятия – «Круглый стол»			2		
1.8	2/1	Невербальные средства общения /самостоятельная работа/					4
1.9	2/1	Русская лексика и культура речи. Слово и его значение в речи. Иноязычные слова в современной русской речи /лекционное занятие/		2			
1.10	2/1	Синонимы и антонимы в современной речи. Слова-паронимы и точность речи /самостоятельная работа/					4
1.11	2/1	Русская фразеология и выразительность речи /лекционное занятие/		2			
1.12	2/1	Лексика русского языка с точки зрения ее активного и пассивного запаса /практическое занятие/			2		
1.13	2/1	Крылатые слова в речи /самостоятельная работа/					2
1.14	2/1	Лексика русского языка с точки зрения ее употребления /лекционное занятие/		2			
1.15	2/1	Субстандартная лексика и культура речи /самостоятельная работа/					4
Раздел 2. Нормы современной русской речи			28	8	4		16
2.1	2/1	Литературная норма и ее роль в становлении и функционировании литературного языка /лекционное занятие/		2			
2.2	2/1	Лексические нормы. Смысловая точность речи. Речевая недостаточность и избыточность. Плеоназм и тавтология /практическое занятие/ Форма проведения практического занятия – «Работа в малых группах»			2		
2.3	2/1	Возможности и границы отступлений от норм. Факторы, влияющие на изменение норм /самостоятельная работа/					4
2.4	2/1	Основы русской орфоэпии. Правила		2			

		произношения гласных и согласных звуков /лекционное занятие/					
2.5	2/1	Трудные случаи употребления имен существительных /самостоятельная работа/					4
2.6	2/1	Нормы русского ударения /лекционное занятие/ Форма проведения лекционного занятия – «Лекция-дискуссия»		2			
2.7	2/1	Синтаксические нормы и культура речи. Понятие синтаксической нормы. Два типа нарушений синтаксических норм /практическое занятие/			2		
2.8	2/1	Имя числительное и нормы его употребления /самостоятельная работа/					4
2.9	2/1	Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции /лекционное занятие/		2			
2.10	2/1	Пунктуация как показатель речевой культуры /самостоятельная работа/					4
Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка			22	8	4		10
3.1	2/1	Стилистическая окраска языковых единиц /лекционное занятие/		2			
3.2	2/1	Функциональные стили современного русского литературного языка /практическое занятие/ Форма проведения практического занятия – «Работа в малых группах»			2		
3.2	2/1	Понятие о норме и идеале функционального стиля /самостоятельная работа/					2
3.4	2/1	Особенности научного стиля /лекционное занятие/		2			
3.5	2/1	Способы изложения информации в научном тексте. Научная терминология /самостоятельная работа/					4
3.6	2/1	Особенности официально-делового стиля /лекционное занятие/		2			
3.7	2/1	Унификация содержания и языка документов (виды текстов, их оформление, речевой этикет в документе) /практическое занятие/			2		
3.8	2/1	Язык инструктивно-методической документации и коммерческой корреспонденции. Телефонный разговор. Речевой этикет делового					2

		письма и разговора <i>/самостоятельная работа/</i>					
		Публицистический стиль <i>/лекционное занятие/</i>		2			
		Литературно-художественный стиль <i>/самостоятельная работа/</i>					2
Раздел 4. Ораторское искусство. Культура публичного выступления			20	8	4		8
4.1	2/1	История ораторского искусства. Виды красноречия <i>/лекционное занятие/</i>		2			
4.2	2/1	Публичная речь. Виды и формы публичных выступлений <i>/практическое занятие/</i>			2		
4.3	2/1	Внешность оратора, паралингвистические средства воздействия <i>/самостоятельная работа/</i>					2
5.1	2/1	Подготовка публичного выступления: основные шаги <i>/лекционное занятие/</i> Форма проведения лекционного занятия – «Лекция-дискуссия»		2			
5.2	2/1	Юмор в устном публичном выступлении <i>/самостоятельная работа/</i>					2
5.3	2/1	Публичное выступление как процесс <i>/лекционное занятие/</i>		2			
5.4	2/1	Коммуникативные помехи и ошибки <i>/практическое занятие/</i>			2		
5.5	2/1	Искусство публичного спора <i>/самостоятельная работа/</i>					2
5.6	2/1	Убеждение и доказательство в публичном выступлении <i>/лекционное занятие/</i>		2			
5.7	2/1	Монолог. Композиция речи. Диалог типы дискуссий <i>/самостоятельная работа/</i>					2
		Итого:	144	36	18	36	54

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов высших учебных заведений, обучающихся гуманитарным направлениям и специальностям.

Методические материалы в виде электронных ресурсов размещены в разделе «Информационно-образовательная среда» на сайте КЧГУ – <http://кчгу.рф>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ОК-5	<i>Раздел 1. Язык как средство мышления, коммуникации. Культура русской речи. Лекционное занятие № 1. Культура речи как учебная и научная дисциплина.</i>	1 этап
ОК-5	<i>Практическое занятие № 1. Понятие о языке как знаковой системе. Язык и речь.</i>	1 этап
ОК-5	<i>Лекционное занятие №2. Литературный и национальный язык. Устная и письменная формы литературного языка.</i>	1 этап
ОК-5	<i>Лекционное занятие №3. Нормативный, коммуникативный, логический и этический аспекты речевой культуры.</i>	1 этап
ОК-5	<i>Практическое занятие №2. Словари и речевая культура. Роль современной лексикографии в формировании лингвистически компетентной языковой личности.</i>	1 этап
ОК-5	<i>Лекционное занятие №4. Русская лексика и культура речи. Слово и его значение в речи. Иноязычные слова в современной русской речи.</i>	1 этап
ОК-5	<i>Лекционное занятие №5. Русская фразеология и выразительность речи.</i>	1 этап
ОК-5	<i>Практическое занятие №3. Лексика русского языка с точки зрения ее активного и пассивного запаса.</i>	1 этап
ОК-5	<i>Лекционное занятие №6. Лексика русского языка с точки зрения ее употребления.</i>	1 этап
ОК-5	<i>Раздел 2. Нормы современной русской речи. Лекционное занятие №7. Литературная норма и ее роль в становлении и функционировании литературного языка.</i>	1 этап
ОК-5	<i>Практическое занятие № 4. Лексические нормы. Смысловая точность речи. Речевая недостаточность и избыточность. Плеоназм и тавтология.</i>	1 этап

ОК-5	<i>Лекционное занятие №8. Основы русской орфоэпии. Правила произношения гласных и согласных звуков.</i>	1 этап
ОК-5	<i>Лекционное занятие №9. Нормы русского ударения.</i>	1 этап
ОК-5	<i>Практическое занятие №5. Синтаксические нормы и культура речи. Понятие синтаксической нормы. Два типа нарушений синтаксических норм.</i>	1 этап
ОК-5	<i>Лекционное занятие №10. Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции</i>	1 этап
ОК-5	<i>Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка. Лекционное занятие №11. Стилистическая окраска языковых единиц.</i>	2 этап
ОК-5	<i>Практическое занятие №6. Функциональные стили современного русского литературного языка.</i>	2 этап
ОК-5	<i>Лекционное занятие №12. Особенности научного стиля.</i>	2 этап
ОК-5	<i>Лекционное занятие №13. Особенности официально-делового стиля.</i>	2 этап
ОК-5	<i>Практическое занятие №7. Унификация содержания и языка документов (виды текстов, их оформление, речевой этикет в документе).</i>	2 этап
ОК-5	<i>Лекционное занятие №14. Публицистический стиль.</i>	2 этап
ОК-5	Раздел 4. Ораторское искусство. Культура публичного выступления <i>Лекционное занятие №15. История ораторского искусства. Виды красноречия.</i>	2 этап
ОК-5	<i>Практическое занятие №8. Публичная речь. Виды и формы публичных выступлений.</i>	2 этап
ОК-5	<i>Лекционное занятие №16. Подготовка публичного выступления: основные шаги.</i>	2 этап
ОК-5	<i>Лекционное занятие №17. Публичное выступление как процесс.</i>	2 этап
ОК-5	<i>Практическое занятие №9. Коммуникативные помехи и ошибки.</i>	2 этап
ОК-5	<i>Практическое занятие №18. Убеждение и доказательство в публичном выступлении.</i>	2 этап

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап – начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p>	<p>1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>3. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p><u>2 балла</u> ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p><u>3 балла</u> студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.</p> <p><u>4 балла</u> студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p> <p><u>5 баллов</u> студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</p>

2 этап – заключительный

<p>1. Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельно в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельно в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца.</p>	<p>1. Обучающий демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p>2 балла ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.</p> <p>4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p> <p>5 баллов студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</p>
---	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям

Раздел 1. Язык как средство мышления, коммуникации. Культура русской речи

1. Литературный язык – высшая форма национального языка.
2. Формы существования языка.
3. Русский язык среди других языков мира.
4. Связь русского языка с историей и культурой русской нации.
5. Современное состояние русского литературного языка.
6. Культура речи и проблема молодежного сленга.
7. Проблема экологии слова.
8. Этико-социальные аспекты культуры речи.
9. Основные характеристики письменной речи.
10. Основные характеристики устной речи.
11. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.

Раздел 2. Нормы современной русской речи

1. Нормативность литературного языка.
2. Лексико-грамматическое состояние языка на современном этапе развития.
3. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
4. Синтаксические нормы и культура речи.
5. Трудные случаи употребления местоимений.
6. Пунктуация как показатель речевой культуры.
7. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
8. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
9. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.

Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка

1. Функциональные стили русского языка.
2. Языковые особенности деловой речи.
3. Публицистический стиль речи.
4. Речевые коммуникации в деловых переговорах.
5. Особенности телефонного общения.
6. Языковые особенности научной речи.
7. Культура научной и профессиональной речи.
8. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
9. Средства выразительности речи.
10. Основные формулы речевого этикета.
11. Невербальные средства общения.
12. Особенности языка рекламы.

Раздел 4. Ораторское искусство. Культура публичного выступления

1. Методика публичного выступления.
2. Правила построения ораторской речи.
3. «Поэтами рождаются, ораторами делаются» (Древнеримский оратор Цицерон, 106-43 гг. до н.э.)
4. Культура дискусивно-полемиической речи.

5. Спор: понятие и определение; историческая справка; спор как форма организации человеческого общения.
6. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А.Арсеньева, П.А. Столыпина, В.И. Ленина, Н.В.Крыленко, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).
7. Основные особенности риторики Квинтилиана.
8. Различие русской и американской речевых культур.
9. Парламентская культура современных ораторов.
10. Искусство полемики и дискуссии.
11. Техника аргументации, эристика, диалектика, софистика.

Критерии оценки качества реферата (доклада) преподавателем

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат (доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (доклада) (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата (доклада) всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

Критерии оценки:

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если реферат (доклад) подготовлен и оформлен в соответствии со всеми стандартными требованиями. Поставленные цели и задачи исследования достигнуты. Уровень эрудированности автора по изученной теме высок. Высокая степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если отсутствует обоснование актуальности выбранной темы реферата (доклада), не сформулированы цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате (докладе). Студент не продемонстрировал основательное знание материала, умение самостоятельно разбираться в нем; не систематизированы и творчески не использованы основные идеи источников для раскрытия темы. Студент не смог логично построить содержание, связно и лаконично изложить материал.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Культура речи как научная дисциплина.
2. Язык, речь, речевая деятельность.
3. Культура речи и культура общения.
4. Литературный язык как основа культуры речи, его признаки.

5. Языковая норма и ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. Вариативность языковой нормы, причины изменения. Типология норм.
7. Типология нарушения норм (структурно-языковых, коммуникативно-прагматических и этико-речевых). Языковая норма и кодификация.
8. Устная и письменная разновидности литературного языка.
9. Коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи.
10. Организационные принципы речевой коммуникации. Экстралингвистические факторы, влияющие на успешность речевого общения.
11. Точность, богатство и выразительность речи. Тропы как средство образной выразительности.
12. Социально-территориальная стратификация литературного языка.
13. Понятие литературного языка, история его формирования.
14. Понятие функционального стиля. Стилиевые черты и стилистическая норма.
15. Научный стиль, сфера его функционирования, стилеобразующие черты, языковые особенности.
16. Подстили и жанры научного стиля. Требования к написанию научной работы
17. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, стилеобразующие черты, языковые особенности.
18. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Унификация языка служебных документов. Требования к языку и стилю документов.
19. Культура официальной переписки.
20. Типы документов и правила их оформления. 19. Современное деловое общение.
21. Публицистический стиль, сфера его функционирования, стилеобразующие черты, языковые особенности.
22. Риторика как наука, искусство, учебная дисциплина. Оратор и его аудитория.
23. Подготовка к выступлению: основные этапы. Источники подбора материалов для выступления. Выразительность публичной речи.
24. Логико-композиционное построение ораторской речи. Основные виды аргументов.
25. Образ оратора, словесное оформление публичного выступления. Мастерство дискуссии, спора.
26. Разговорная речь в системе функционально-стилевой дифференциации литературного языка.
27. Речевой этикет и вежливость, уровни вежливости: вы- и ты- формы общения. Функции этикета, методологические проблемы.
28. Невербальные средства общения. Мимика. Жесты и их классификация. Функция жестов.

7.3.3. Типовые тестовые задания

Раздел 1. Язык как средство мышления, коммуникации. Культура русской речи (ОК-5)

Выбрать один верный вариант ответа.

1. Что такое культура речи?

- 1) высшая форма национального языка;
- 2) правило, образец употребления слова, словосочетания, предложения;
- 3) раздел филологической науки, нормативность речи, речевое мастерство;
- 4) функциональные стили литературного языка;
- 5) умение говорить красиво.

2. Понятие стиля тесно связано с понятием ...

- 1) литературный язык;
- 2) территориальный диалект;
- 3) социальный жаргон;

4) разговорная речь.

3. Точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность речи – основные составляющие:

- 1) коммуникативного аспекта культуры речи;
- 2) нормативного аспекта культуры речи;
- 3) когнитивного аспекта культуры речи;
- 4) исторического аспекта культуры речи;
- 5) этического аспекта культуры речи.

4. Какая из форм национального языка существует только в устной форме и служит для обиходно-бытового общения?

- 1) просторечие;
- 2) территориальные диалекты;
- 3) жаргоны;
- 4) литературный язык;
- 5) все ответы верны.

5. Для какой из форм существования национального языка характерно наличие специальной лексики и фразеологии?

- 1) литературного языка;
- 2) диалектов;
- 3) просторечия;
- 4) жаргона;
- 5) нет правильного ответа.

6. Как называется речь, в которой отсутствуют нелитературная лексика, слова-паразиты, жаргонизмы, просторечные слова?

- 1) правильная речь;
- 2) богатая речь;
- 3) точная речь;
- 4) чистая речь;
- 5) логичная речь.

7. Как назывался первый литературный язык славян?

- 1) старославянский;
- 2) церковно-славянский;
- 3) старорусский;
- 4) древнерусский;
- 5) русский.

8. Русский литературный язык – это:

- 1) язык художественной литературы;
- 2) вариант языка, используемый на телевидении, радио, в периодической печати, в науке, государственных и учебных учреждениях;
- 3) высшая форма национального языка;
- 4) язык русской нации;
- 5) нет правильного ответа.

9. Определите, какая единица относится к фонетическому уровню языка?

- 1) слово;
- 2) звук, фонема;
- 3) морфема;

- 4) формы и классы слов;
- 5) Словосочетание, предложение, текст.

10. Предметом культуры речи как учебной дисциплины являются:

- 1) обучение профессиональному общению в области избранной специальности;
- 2) закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- 3) формирование коммуникативной компетенции специалиста;
- 4) этические нормы общения, функциональные стили речи, основы искусства речи, трудности применения речевых норм;
- 5) нормы литературного языка, виды общения, его принципы и правила.

Критерии оценки:

- «5»: студент правильно выполнил все задания (10).
- «4»: студент правильно выполнил 8 заданий.
- «3»: студент правильно выполнил 6 заданий.
- «2»: студент правильно выполнил 3 задания.

Раздел 2. Нормы современной русской речи (ОК-5)

1. - нн пишется в случаях:

- 1) глина...ый горшок;
- 2) дерева...ый стул;
- 3) жарен...ый на масле;
- 4) хвалё...ые за успехи студенты.

2. Правильно употреблять:

- 1) красивая шимпанзе;
- 2) красивый шимпанзе;
- 3) красивая шимпанзе кормит малыша;
- 4) красивое шимпанзе.

3. Какие из нижеприведённых фамилий склоняются?

- 1) Петух;
- 2) Юревич;
- 3) Долгих;
- 4) Иванов.

4. Буква у(ю) употребляется:

- 1) поесть медк...;
- 2) нет ча...;
- 3) без род... и племени;
- 4) без спрос...

5. Правильно употреблять:

- 1) полка-прилавок стояла в углу;
- 2) полка-прилавок стоял в углу;
- 3) диван-кровать стоял в углу;
- 4) диван-кровать стояла в углу.

6. Правильно употреблять:

- 1) племя бедуинов;
- 2) племя бедуин;

- 3) отряд партизан;
- 4) отряд партизанов.

7. Буква ы употребляется на конце слов в следующих случаях:

- 1) бухгалтер...;
- 2) инженер...;
- 3) профессор...;
- 4) директор...

8. В русском языке бывают:

- 1) артист балета;
- 2) балерон;
- 3) аптекарша;
- 4) аптекарь.

9. Правильно употреблять:

- 1) 15,6 процента;
- 2) 15,6 процентов;
- 3) тридцать два юноши;
- 4) тридцать два юношей.

10. Выберите правильную фразу:

- 1) Мой ребёнок болеет ангиной;
- 2) Мой ребёнок болен ангиной;
- 3) Мой ребенок болеет гриппом;
- 4) Мой ребенок болен гриппом.

11. Выберите правильный вариант формы родительного падежа множественного числа следующих существительных:

- | | |
|---------------|----------------|
| 1) мандарин; | 2) мандаринов; |
| 1) микрон; | 2) микронов; |
| 1) носок; | 2) носков; |
| 1) полотенец; | 2) полотенцев; |
| 1) рельс; | 2) рельсов; |
| 1) рентген; | 2) рентгенов; |
| 1) сапог; | 2) сапогов; |
| 1) свечей; | 2) свеч; |
| 1) туфель; | 2) туфлей; |
| 1) чулок; | 2) чулков. |

12. Выберите правильный вариант согласования числительных один, одна, одно со следующими словами:

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1) одна авеню; | 2) одно авеню; |
| 1) одна бра; | 2) одно бра; |
| 1) один боа; | 2) одно боа; |
| 1) один жюри; | 2) одно жюри; |
| 1) один какаду; | 2) одна какаду; |
| 1) один кенгуру; | 2) одна кенгуру; |
| 1) один киви; | 2) одна киви; |
| 1) один кольраби; | 2) одна кольраби. |

13. Подберите к существительным женского рода существительные мужского рода.

акушерка	1) акушер;	2) нет;
банщица	1) банщик;	2) нет;
балерина	1) нет;	2) танцор балета;
баскетболистка	1) баскетболист;	2) нет;
гонщица	1) гонщик;	2) нет;
доярка	1) дояр;	2) нет;
массажистка	1) массажист;	2) нет.

14. Укажите случаи, в которых неправильно определены формы родительного падежа множественного числа существительных:

- 1) баклажанов;
- 2) носок;
- 3) помидоров;
- 4) погон;
- 5) граммов;
- 6) консервов.

15. Укажите случаи, в которых слова написаны неправильно:

- 1) грейпфрут;
- 2) интриганы;
- 3) учереждение;
- 4) билетений;
- 5) макулатура;
- 6) ветеринар;
- 7) будущий;
- 8) подскользнуться.

16. Укажите случаи, в которых правильно употреблены фразеологические обороты:

- 1) забросать шапками;
- 2) поставить врасплах;
- 3) нарубить дрова;
- 4) тянуть ляжку.

17. Укажите случаи, в которых неправильно употреблены собирательные и количественные числительные:

- 1) семеро девочек;
- 2) пятеро мальчиков;
- 3) трое студентов;
- 4) четверо аспиранток;
- 5) обоим умельцам;
- 6) не хватило пары часов.
- 7) трое лошадей;
- 8) трое жеребят;
- 9) два генерала;
- 10) семь козлят;
- 11) у обоих ножниц;
- 12) у обеих очков.

18. Выберите правильные варианты:

- 1) мать надела ребенка;
- 2) портной одел весь город;
- 3) я занял у него немного денег;
- 4) вопреки мнения;

- 5) согласно закону;
- 6) иммунитет к кори;
- 7) иммунитет против скарлатины;
- 8) озабоченность в завтрашнем дне;
- 9) плата за проезд;
- 10) три гордые коня.

19. Определите род следующих слов: «умница», «сирота», «ябеда»:

- 1) женский;
- 2) мужской;
- 3) общий;
- 4) средний.

20. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется ь?

- 1) стереч.. сад, цветок пахуч.., спускаеш..ся под землю, веселый малыш..;
- 2) открыть дверь настерж.., много туч.., лиш.. холод, несколько кляч..;
- 3) береч.. память, дым пожарищ.., зажеч..ся идеей, спектакль хорош..;
- 4) утренняя тиш.., промчиш..ся мимо автомобиля, дорогая брош.., достучиш..ся до соседа.

Критерии оценки:

- «5»: студент правильно выполнил все задания (20).
- «4»: студент правильно выполнил 16 заданий.
- «3»: студент правильно выполнил 10 заданий.
- «2»: студент правильно выполнил 6 заданий.

Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка (ОК-5)

1. К какому стилю речи относится приведенный ниже текст?

«Остались мы одни в семье: мать, бабушка Мария, Анна, Авдотья и я. Мать Анну и Авдотью отдала в школу учиться, а мне тоже охота в школу – мать меня не отпустила, говорит: – Ты еще мал – не пуцу! А мне охота учиться! Девки стали ходить в школу – придут домой, читают, пишут на доске грифельной, я смотрю. Потом стал спрашивать кое-что, буквы стал приглядывать. Шло время. Много букв изучил. Стал читать».

- 1) разговорному;
- 2) художественному;
- 3) газетно-публицистическому;
- 4) научному;
- 5) официально-деловому.

2. Укажите, какие из приведенных особенностей не характерны для научного стиля?

- 1) научная фразеология;
- 2) широкое использование лексики и фразеологии других стилей;
- 3) преимущественное употребление существительных вместо глаголов;
- 4) логическая последовательность изложения;
- 5) широко употребительны конструкции с причастными и деепричастными оборотами.

3. Какой из указанных жанров не относится к научному стилю?

- 1) реферат;
- 2) диссертация;
- 3) очерк;
- 4) аннотация;
- 5) доклад.

4. К какому жанру научного стиля речи относится данный текст? *«Статья посвящена развитию навыков чтения. В ней доказывается важность совершенствования навыков чтения, рассматриваются виды чтения в зависимости от цели и установки на степень понимания, а также приводятся задания, развивающие навыки чтения. Статья предназначена для студентов, изучающих русский язык как неродной, и представляет интерес для широкого круга читателей».*

- 1) рецензия;
- 2) реферат;
- 3) доклад;
- 4) аннотация;
- 5) диссертация.

5. Как называется сжатая, краткая характеристика книги (статьи или сборника), ее содержания и назначения?

- 1) рецензия;
- 2) реферат;
- 3) доклад;
- 4) диссертация;
- 5) аннотация.

6. К какому жанру книжно-письменной речи относятся следующие слова: *ратификация, преамбула, персона нон грата, статус-кво, нота, верительная грамота?*

- 1) документальному;
- 2) обиходно-деловому;
- 3) дипломатическому;
- 4) научно-популярному;
- 5) политико-идеологическому.

7. Укажите, в какой форме публицистический стиль речи не используется?

- 1) в технических чертежах и компьютерных алгоритмических языках;
- 2) графически изобразительной (плакат, карикатура);
- 3) в словесной (письменной и устной);
- 4) фото- и кинематографической (документальное кино и телевидение);
- 5) в словесно-музыкальных формах.

8. Для публицистической речи характерно использование оценочной лексики. Укажите, какое слово в приведенном списке не несет эмоциональной окраски?

- 1) педагогический десант;
- 2) небывалое наводнение;
- 3) локомотив реформ;
- 4) гнусные измышления;
- 5) широкая магистраль.

9. Укажите, как называется признак, по которому газеты классифицируются на общеполитические, отраслевые, развлекательные и рекламные:

- 1) территориальный;
- 2) по времени выпуска;
- 3) функциональный;
- 4) по периодичности;
- 5) по тиражу.

10. Укажите слова, которые могут иметь место в газетной и официальной устной речи:

- 1) сигнализировать, чистка, зачистка, смычка, гидра;
- 2) забуреть, крыть, липовый;
- 3) гад, паразит, белогвардейская сволочь;
- 4) трепач, шпана, самотёком;
- 5) небывалый, гигантский, титанический, уникальный.

11. Укажите, как называется особый тип документа, который менее жёстко регламентирован, но имеющий юридическую значимость:

- 1) деловое письмо;
- 2) контракт;
- 3) постановление;
- 4) приказ;
- 5) устав.

12. Укажите, как называется деловое письмо, представляющее собой заявление продавца, экспортёра о желании заключить сделку с указанием её конкретных условий:

- 1) гарантийное письмо;
- 2) рекламация;
- 3) ответ на предложение (акцепт);
- 4) коммерческое предложение (оферта);
- 5) информационное письмо.

13. Укажите неправильное грамматическое использование в письменной деловой речи существительных в форме множественного числа именительного падежа:

- 1) договоры, инструкторы, лекторы;
- 2) шофёры, бухгалтеры, инженеры;
- 3) договора, инструктора, лектора;
- 4) тренеры, кварталы, средства;
- 5) директора, мастера, отпуска.

14. Укажите слова, относящиеся к стилю распорядительной документации?

- 1) во исполнение, в соответствии, приказываю, указ, комиссия, устанавливать
- 2) стоимость, температура, допустим, феномен, препарировать, обозначить
- 3) департамент, электорат, гласность, подчеркнуть, сообщить, сверхмощный,
- 4) идти, плестись, говорить, лепетать, лапушка, кассирша, домище, глазастый;
- 5) отважный, седой, безмолвный лес, благоуханный, зловещее, небеса, гордый, неприступный.

15. Укажите, какие уровни языка деловых документов охватывает процесс стандартизации и унификации:

- 1) лексику;
- 2) морфологию;
- 3) синтаксис;
- 4) текстовую организацию;
- 5) все ответы верны.

16. Укажите, какая лексика уместна во всех стилях?

- 1) просторечная;
- 2) книжная;
- 3) жаргонная;
- 4) диалектная;
- 5) нейтральная.

17. В каком стиле используются все языковые средства?

- 1) в научном стиле;
- 2) В языке художественной литературы;
- 3) в газетно-публицистическом;
- 4) в официально-деловом;
- 5) во всех перечисленных.

18. Определите стиль текста: *«Вызрел ковыль. Степь на многие версты оделась колышущимся серебром. Ветер упруго поднимал его, наплывая, шершавил, бугрил, гнал то к югу, то к западу сизо-опаловые волны. Там, где пробежала текучая воздушная струя, ковыль молитвенно клонился, и на седой его хребтине долго лежала чернеющая тропа».*

- 1) публицистический;
- 2) официально-деловой;
- 3) научный с элементами художественного;
- 4) разговорный с элементами художественного;
- 5) художественный.

19. Для разговорного стиля характерно:

- 1) использование неполных предложений;
- 2) создание образа природы, человека, эпохи;
- 3) использование сложных синтаксических конструкций;
- 4) использование вводных слов, указывающих на порядок мыслей;
- 5) употребление риторических вопросов.

20. Выберите правильное определение ...

- 1) публицистический стиль – это стиль художественных произведений, романов, повестей, рассказов, которые воздействуют на общественное мнение;
- 2) публицистический стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, которые точно и полно объясняют закономерности развития природы и общества;
- 3) публицистический стиль – это стиль общественно-политической литературы, периодической печати, ораторской речи. Он призван воздействовать на массы, призывать их к действию, сообщать информацию.

Критерии оценки:

- «5»: студент правильно выполнил все задания (20).
- «4»: студент правильно выполнил 16 заданий.
- «3»: студент правильно выполнил 10 заданий.
- «2»: студент правильно выполнил 6 заданий.

Раздел 4. Ораторское искусство. Культура публичного выступления (ОК-5)

1. Укажите, в какой из областей общественной жизни в России ораторское искусство имеет наиболее богатые исторические традиции?

- 1) политика;
- 2) экономика;
- 3) религия

2. Укажите, к какому роду ораторского искусства относятся выступления на митингах, собраниях, в органах государственной власти:

- 1) социально-политическому;
- 2) академическому;

- 3) судебному;
- 4) церковному.

3. Из приведенного ниже перечня выберите ораторов, внесших вклад в развитие русского судебного красноречия в 19 – начале 20 веках:

- 1) Т.Н. Грановский;
- 2) Д.И. Менделеев;
- 3) А.Ф. Кони;
- 4) В.О.Ключевский;
- 5) А.Ф. Керенский;
- 6) Ф.Н. Плевако.

4. Укажите, какое государство является родиной ораторского искусства:

- 1) Древний Рим;
- 2) Древняя Греция;
- 3) Россия;
- 4) Франция.

5. В V в. до н.э. в Древней Греции появились люди, которые зарабатывали обучением молодежи красноречию, искусству ведения спора. Как назывались эти платные учителя, внесшие свой вклад в развитие риторики?

- 1) логографы;
- 2) киники;
- 3) софисты.

6. Французские мыслители XVII в. Ларошфуко, Паскаль, Лабрюйер обогатили риторическую науку формулировкой логических и этических принципов, выраженных в краткой форме. Какое название получили эти высказывания? Укажите верный ответ:

- 1) афоризмы;
- 2) максимы;
- 3) постулаты.

7. Какое утверждение соответствует действительности? Подготовка речи начинается...

1. С определения темы;
2. с нахождения цитаты;
3. с составления плана;
4. с набросок тезисов.

8. Что из перечисленного не является недостатком композиции выступления:

- 1) нарушение логической последовательности;
- 2) большое количество затронутых вопросов;
- 3) отсутствие доказательности;
- 4) апелляция к событиям, известным оратору и аудитории.

9. Какие нарушение допускает оратор, употребляющий в речи слова-паразиты?

- 1) нарушает чистоту речи;
- 2) нарушает логичность речи;
- 3) нарушает точность речи;
- 4) нарушает частоту речи.

10. Чего не должен делать оратор в конце выступления?

- 1) повторять основные положения доклада;
- 2) извиняться, что из-за нехватки времени не все вопросы были оповещены;
- 3) благодарить слушателей за внимание;
- 4) говорить аудитории комплименты.

Критерии оценки:

- «5»: студент правильно выполнил все задания (10).
- «4»: студент правильно выполнил 8 заданий.
- «3»: студент правильно выполнил 6 заданий.
- «2»: студент правильно выполнил 3 задания.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап – начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап – заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. Основным критерием при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины является наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее

<p>профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции.</p>	<p>компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла – «удовлетворительно».</p>	<p>Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.</p>
--	--	---	---

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров исторического факультета, баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» – 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом, проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» – от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е. студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» – количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие = 2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» – сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	–	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	–	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено». Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

Культура русской речи : учебник / отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-547-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088887>. – Режим доступа: по подписке.

Стилистика и культура русской речи : учебник / под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-717-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010803> . – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

1. *Русский язык и культура речи*: учебник и практикум для вузов / Под редакцией В.Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

2. *Русский язык и культура речи*: учебник для среднего профессионального образования / Под редакцией Г.Я. Солганика. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
3. *Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация*: учебник и практикум для вузов / В.А. Козырев, В.Д. Черняк. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
4. *Современный русский литературный язык в 2 частях*: учебник для вузов / Под редакцией В.Г. Костомарова, В.И. Максимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020, 2021.
5. *Современный русский язык в 3 томах*: учебник и практикум для вузов / Под редакцией С.М. Колесниковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
6. *Современный русский язык и культура речи*: учебник для бакалавров / Под редакцией Н.В. Малычевой. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»; Ростов-на-Дону: Наука-Спектр, 2021.
7. *Культура речи и деловое общение*. В 2 частях: учебник и практикум для вузов / Под общей редакцией А.П. Панфиловой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
8. *Деловые коммуникации: учебник для бакалавров* / Под редакцией В.П. Ратникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.
9. *Риторика: учебник и практикум для вузов* / Под редакцией С.М. Виноградовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.
10. *Гольдин В.Е. Этикет и речь*. Изд. 3-е доп. – Москва: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2009.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и

	оформлением реферата
Коллоквиум и др.	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену (зачету)	Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентиром на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> – адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> – электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г.	до 15.05.2024г.
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/	Бессрочный
2023/2024 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

369200 Карачаево-Черкесская Республика,
корпус 4, ауд. 307.

г. Карачаевск, ул. Ленина, 29,

Это учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория оснащена специализированной мебелью: столы ученические, стулья, доска, карты; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс: персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и ЭИОС КЧГУ, звуковые колонки, широкополосный телевизор; лицензионным программным обеспечением:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, шкафы); учебно-наглядные пособия; учебная, научная, учебно-методическая литература, карты.

Технические средства обучения:

3 компьютера с выходом в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС вуза, звуковые колонки, мультифункциональное устройство (сканнер, принтер, ксерокс)

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование» – <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir

<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru/>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://fcior.edu.ru/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru/>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения реализации дисциплины для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью создаются условия с учетом нозологии обучающегося.

Обучение по образовательным программам высшего образования инвалидов и /или лиц с ОВЗ осуществляется на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений

--	--	--	--